



République Tunisienne

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



L'Ecole Supérieure des Sciences Economiques et Commerciales de Tunis

Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'employabilité

PromESSE, TN, Prêt BIRD N°8590



PAQ DGSE – REM-FOR-INNOVU – ESSECT



PROMESSE AVENIR MEILLEUR

Projet d'Amélioration de la Qualité et de **Renforcement** de l'**Employabilité**, de la **Formation Innovante**
et de la Vie Universitaire *Consultation n°03/2023*

TERMES DE RÉFÉRENCES :

**Appel à manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un cabinet de formation ou
Consultant pour assurer une formation en « Méthodes Agiles par la pratique »**

Avril 2023

Dispositions générales

Article 1: Contexte de l'action

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PROMESSE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN).

Dans le cadre de ce projet, l'École Supérieure des Sciences Économiques et Commerciales de Tunis invite par la présente demande les bureaux d'études spécialisés intéressés ou les Consultants individuels à manifester leur intérêt pour assurer la formation sur les méthodes agiles de management de projets par la pratiques animée par un(des) expert (s) en faveur de 15 participants.

BENEFICIAIRES :

Cette action vient en continuité au cycle de session formation antérieur en Management de Projet afin de permettre à l'équipe d'apprendre davantage la planification et la conduite de projet Scrum, en impliquant et en faisant collaborer les différents acteurs du projet.

Ainsi, Cette formation concerne l'équipe exécutive du PAQ-DGSE-REM.FOR.INNOVU de L'ESSECT, notamment le chef du projet et les Responsables des différents résultats, membres du comité de pilotage et d'exécution du PAQ-DGSE au sein de l'ESSECT qui ont assisté à la formation en préparation à la certification PMP.

Article 2 : Conditions de participation et les pièces constitutives des candidatures

Les bureaux d'études ou consultants intéressés par la réalisation des services décrits dans les présents termes de références, doivent fournir les informations et les pièces pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

N° Doc	Pièces exigées dans le dossier de Manifestation d'Intérêts
1	Une lettre de candidature au nom de Monsieur le directeur de l'École Supérieure des Sciences Économiques et Commerciales de Tunis
2	La Fiche des renseignements généraux conformément à l'annexe 1
3	Les présents Termes de référence (date, signature du représentant légal du bureau candidat sur la dernière page)
4	Annexe 2 (à remplir et à fournir les pièces justificatives)

La candidature doit être appuyée par les pièces justificatives. En effet toute information qui nécessite une justification ne sera prise en considération que si la pièce de justification est présentée.

Les dossiers de candidature des manifestations d'intérêts doivent parvenir à l'École Supérieure des Sciences Économiques et Commerciales de Tunis (ESSECT) par voie postale ou être déposées directement au service

financier au plus tard le 25/04/2023 à 13 heures locale [Le cachet du bureau d'ordre de L'ESSECT faisant foi].

L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante :

À NE PAS OUVRIR
CONSULTATION PAQ-REMFOR-INNOVU N°03/ 2023
« SÉLECTION D'UN CABINET DE CONSULTING POUR le recrutement d'un cabinet de formation pour « une Formation en méthodes agiles par la pratique »

Ecole Supérieure des Sciences Economiques et Commerciales de Tunis (ESSECT)
4 Rue Abou Zakaria El Hafsi Montfleury -Tunis 1089 Tunis – Tunisie.

Après remise de sa candidature, un bureau ne peut la retirer, la modifier ou lui apporter quelque modification que ce soit. Cette condition est valable à la fois avant et après l'expiration du délai d'envoi des offres.

Article 3 : Méthodologie de sélection et contrat

La sélection du bureau ou consultant est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dans de l'AID- Editions Janvier 2011 Version Révisée Juillet 2016».

L'appel à la Manifestation d'Intérêt, objet du présent dossier sera réalisé selon la méthode Qualifications des Consultants (QC) qui se déroule en trois phases :

- La première phase consiste à publier un avis à manifestation d'intérêt, sur la base des termes de référence qui prévoient les conditions de participation, la méthodologie et les critères de présélection des candidats.
- La deuxième phase consiste à inviter le candidat sélectionné (le mieux qualifié), à présenter les propositions : technique et financière.
- La troisième phase consiste à inviter le soumissionnaire classé premier à soumettre une proposition technique et financière détaillée pour négociation du contrat. En cas d'accord par suite des négociations, le soumissionnaire sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. En cas de désaccord, le comité technique passera au soumissionnaire classé 2ème dans la liste restreinte.

Les négociations avec le soumissionnaire porteront essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique et les modalités de la formation, Le contenu des livrables ;
- L'offre financière

Article 4 : Critère de sélection

Une sélection des dossiers de candidatures sera effectuée sur la base des critères suivants :

❖ **Qualification en rapport avec la nature des missions (100 pts)**

1. Missions de formation en méthode agile par la pratique à l'échelle nationale et internationale (autre que le secteur public) (30 pts)

- Missions à l'échelle nationale (autre que le secteur public), 20 points détaillés comme suit :

1 à 5 missions : 5points

6 à 10 missions : 10 points

Plus de 10 missions : 20 points

- Missions à l'échelle internationale, 10 points détaillés comme suit :

- 1 à 5 missions : 5points

- Plus de 5 missions : 10 points

2. Missions de formation à des institutions publiques pour la formation en méthode agile par la pratique (autre que l'enseignement supérieur), 30 points détaillés comme suit :

1 à 5 missions : 5points

6 à 10 missions : 15 points

Plus de 10 missions : 30 points

3. Missions d'appuis à des institutions publiques pour la formation en méthode agile par la pratique (autre que l'enseignement supérieur), 20 points détaillés comme suit :

1 à 5 missions : 10points

6 à 10 missions : 20 points

4. Missions d'appuis et / ou de formation auprès des institutions de l'enseignement supérieur pour la formation en méthode agile par la pratique, 20 points détaillés comme suit :

1 à 5 missions : 5points

6 à 10 missions : 15 points

Plus de 10 missions : 20 points

* Chaque mission sera notée une seule fois.

A l'issue de cette sélection, une note de dossier (n.d.) est attribuée à chaque candidat.

Le candidat qui aura la meilleure note supérieure à 70/100 sera retenu pour l'inviter à soumettre une proposition technique et financière conformément aux directives de la Banque Mondiale relatives à la sélection des consultants de 2011 et ce, selon la méthode « Qualifications des Consultants : QC ».

Article 5 : Procédure de passation de la consultation

Une fois la consultation approuvée, le bureau titulaire reçoit une notification. Il doit, dans les vingt (20) jours suivants la notification, signer et acquitter les frais auxquels peuvent donner lieu les droits d'enregistrement du contrat.

Le bureau, devra après signature du contrat et conformément aux conditions de celui-ci, prendre toutes les dispositions nécessaires pour pouvoir assurer le démarrage rapide de la mission dès la réception du bon de commande de l'administration notifiant le commencement d'exécution.

Article 6 : Durée et lieu de l'exécution de la mission

La mission concernera un groupe de 15 participants de 03 à 05 jours, conformément au tableau suivant :

Désignation	Durée	Nombre de participants
Formation en méthode agile par la pratique.	03 à 05 jours	15

Le lieu d'exécution de la mission et les moyens logistiques seront discutées lors de la négociation. Des réunions périodiques de coordination seront prévues entre l'équipe responsable du projet à l'École Supérieure des Sciences Économiques et Commerciales de Tunis et le bureau de consulting ou le consultant. La mission se déroulera tout le long de l'exécution de la consultation.

Article 7: Rémunération et modalités de paiement

La rémunération doit être en dinar tunisien, toutes taxes comprises, incluant toutes les charges. Les prix sont à caractère fixe et non révisable.

Le comptable chargé du paiement est l'agent comptable de l'École Supérieure des Sciences Économiques et Commerciales de Tunis.

Le paiement relatif à l'exécution de la consultation, objet du présent appel sera effectué par virement, au compte courant du titulaire qui sera donné en 20 chiffres de la consultation après la réception provisoire et sur présentation de la facture en quatre (04) exemplaires signés et approuvés par l'administration de l'École Supérieure des Sciences Économiques et Commerciales de Tunis et par le titulaire de la consultation et ce, conformément à l'échéancier du paiement.

Article 8 : Réclamation

Toute réclamation, de quelque nature que ce soit, concernant l'exécution du marché objet du présent appel doit être adressé au nom de Monsieur le directeur de l'École Supérieure des Sciences Économiques et Commerciales de Tunis.

Article 9: Election du domicile

Pour l'exécution du marché, le titulaire du marché retenu fait élection de domicile en sa demeure. En cas de changement d'adresse, le titulaire du marché doit obligatoirement et de suite en informer l'administration et ce à n'importe quel stade d'exécution de la consultation en question.

Article 10 : Conflits d'intérêts

Les Bureaux candidats et les experts qui seront proposés pour la mission en conflit d'intérêts, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

Article11 : Confidentialité

Le bureau retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Article 12 : Règlementation

Les directives de la banque mondiale Editions Janvier 2011 Version Révisée Juillet 2016 sont applicables dans l'exécution de la consultation ou en cas de litige.

Mission et livrables

1. Objectif de la mission

L'action a pour objectif, de renforcer les capacités du comité exécutif du PAQ ayant suivi la formation en PMP de l'École Supérieure des Sciences Économiques et Commerciales de Tunis en conduite de projet agile.

Ils apprendront à initier, planifier et conduire un projet Agile, en impliquant et en faisant collaborer les différents acteurs du projet et ce grâce à des ateliers pratiques en plus du contenu de la formation.

A l'issue de cette formation, les participants devront être capables de mettre en pratique les outils et méthodologies utilisées pour le management de projet agile. Ils pourront ainsi assurer transfert de ces compétences auprès des enseignants, étudiants et des administratifs.

2. Contenus indicatifs

Le contenu de la formation visé devra inclure les aspects du programme de la formation en Méthodes Agiles par la pratique (y compris les aspects du PSM-PSPO).

- Rédaction product backlog et Product Owner -Estimer la taille des stories -Planifier le projet et des sprints
- Construire un plan de release .
- Élaborer un backlog de sprint : Identifier et évaluer les tâches des stories.
- Definition of done pour une release, un sprint, une story - Cards poker et évaluation de la vélocité.
- Animation des sprints meeting, rétrospective.
- Realiser des tests d'acceptation et meeting review –
- Suivre les burndown chart Mettre à jour le planning de release et de sprint.
- Managing risk in agile project.

3. Etendue des services demandés

3.1 Tâches à réaliser

Sur la base de l'objectif fixé pour la mission, le bureau d'étude ou le consultant aura à réaliser les tâches suivantes.

- Animer la formation en « *Méthodes Agiles par la pratique* » par un (des) expert(s).
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse, transmis à L'École Supérieure des Sciences Économiques et Commerciales de Tunis et au coordinateur du Projet PAQDGSE, de la concrétisation de l'activité.

- Les méthodes pédagogiques choisies devront impérativement amener les participants à travailler en équipe lors de sessions orientées pratique pour développer et pratiquer les compétences requises.

3.2 Livrables

- Listes de présence
- Test général de niveau d'entrée qui permet de mesurer les requis en matière de la formation afin d'évaluer l'écart des prés-requis avant la formation et les requis après la formation (les acquisitions pré-formation / et post-formation).
- Programme prévisionnel et détaillée de la formation
- Support et outils nécessaire de la formation
- Certificat attestant la formation en méthodes agiles par la pratique
- Rapport décrivant le déroulement de la formation.
- Attestations de formation signées par le consultant pour tous les participants à la fin de la formation.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par le coordinateur de l'activité.

Une fois validés par le coordinateur, tous les rapports seront remis à l'École Supérieure des Sciences Économiques et Commerciales de Tunis en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport de synthèse de la mission à l'École Supérieure des Sciences Économiques et Commerciales de Tunis devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

Annexes

ANNEXE N° 1
PAQ-DGSE/.../2023
FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX
SUR LE CANDIDAT

Nom ou raison social

.....

Activité principal.....

Activité secondaire.....

Adresse

TéléphoneTélexTéléfax

L'entreprise est une filiale de l'entreprise

Structure de la capitale : Capital souscrit

.....

Capital libéré

Principales filiales de l'entreprise :

Noms*	Spécialité
.....
.....
.....
.....

Personne bénéficiant de procurations et signant les documents relatifs à l'offre

(Nom, Prénom, Fonction)

.....

Effectif approximatif total du personnel

Fait àLe

Signature du Soumissionnaire

Annexe 2

Nombre d'années d'expérience générale selon la date de la création					
Date de création de bureau d'étude		Nombre d'années		Pièces justificatif (à fournir)	
.....		
L'expérience dans le domaine de Formation en en méthodes agiles par la pratique (selon le nombre de missions)					
Missions		Durée de la mission		Pièces justificatif (à fournir)	
Mission 1 :	
Mission 2 :	
Mission 3 :	
Mission 4 :	
Mission 5 :					
Mission 6 :					
Mission 7 :					
Mission 8 :					
Expérience du Bureau d'étude/ Consultant selon mission de formation en en méthodes agiles par la pratique					
N°	Intitulé du projet	Description	Date du début	Date de la fin	Société et coordonnées
missions de Formation en P (autre que le secteur public) et internationale					
1					
2					
Missions d'appui à des institutions publiques pour la Formation en en méthodes agiles par la pratique (autre que l'enseignement supérieur)					
1					
2					
Missions d'appui à des institutions de l'enseignement supérieur pour la Formation en méthodes agiles par la pratique					
1					
2					

Fournir les pièces justificatives des projets réalisés (PV de réception, contrat attestation de bonne fin ou toute pièce équivalente).

